

別記第1号様式

頑 張 る 県 民 活 動 団 体 応 援 事 業 補 助 金 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

山口県知事 様

所在地 〒

団体名

代表者職氏名

頑張る県民活動団体応援事業補助金の交付を受けたいので、山口県補助金等交付規則第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金申請額	円	
2 添付書類  ※ [ ]に○を付けて揃っているかを確認してください。	(1) 団体概要書 (別紙1)	[ ]
	(2) 事業計画書 (別紙2)	[ ]
	(3) 事業収支予算書 (別紙3)	[ ]
	(4) 令和2年度の収支予算書 ※団体独自で作成したもの	[ ]
	(5) 役員名簿	[ ]
	(6) 組織の運営に関する規則等(定款・規約・会則等)	[ ]
	(7) その他 (必要に応じパンフレット等)	[ ]

◆事務担当者連絡先

住 所	〒		
職 氏 名	役職 ( ) 氏名 ( )		
T E L		F A X	
メールアドレス			

(別紙1)

## 団体概要書

ふりがな		ふりがな	
団体名		代表者職氏名	[役職： ]
団体所在地	〒 —		
設立年月日		会員数	人
団体の目的 及び趣旨			
活動地域			
直前 2 年間 の 主 な 活 動 実 績	H30年度		
	R元年度		
R2年度 活動計画			

(別紙2)

## 事業計画書

事業の名称	
区分 (いずれかに☑)	<input type="checkbox"/> 「新しい生活様式」に対応した取組 <input type="checkbox"/> 「新たな困りごと」に対応した取組
事業の目的	【課題設定の背景及び解決すべき課題】
事業を行う地域	
事業内容及び実施方法	

実施体制・参加人数

期待される成果

※枠は適宜拡大等して記入すること

**\* 事業計画書を記入する場合の注意事項 \***

- 「事業の目的」欄には、課題設定の背景や解決すべき課題についても記入すること
- 「実施内容及び実施方法」欄には、新規性や課題の解決や目的を達成するために何をするのか、事業の具体的な内容をスケジュールとともに整理して、詳しく記入すること
- 「実施体制・参加人数」の欄には、事業をどのように実施していくか、団体内部での役割分担とともに、協力・協働・連携関係にある団体等がある場合、名称と連携等の内容について記入すること（共催・後援等についても同様）
- 「期待される成果」欄には、事業を行うことでどのような成果が生まれるか、継続性や波及性も含め申請事業が課題解決にどのようにつながるのかを記入すること

## 事業収支予算書

## 1 収入

(単位：円)

科目	予算額	内訳
合計		

## 2 支出

(単位：円)

科目	事業全体の予算		左のうち補助対象となる範囲	
	金額	内訳	金額	内訳
合計				

※収入合計と、支出合計（事業全体の予算の合計）は一致させてください。

※内訳には、具体的な支出内容及び算出根拠（単価×員数・回数・個数等）を記入してください。

令和2年度補助金申請額	円
-------------	---

※上限額200,000円

【申請書提出前にもう一度ご確認ください！！】

## 申請に要する書類一式は すべてそろっていますか？

※不備があると申請を受け付けることができません。

※メールで送信する場合は①～④は MicrosoftWord 又は PDF 形式、⑤～⑧は PDF 又は JPEG 形式とし、ファイル名に①～⑧の番号と団体名を入れてください。

① 別記第 1 号様式

担当者連絡先は日中連絡が取れるものが記載されていますか？

② 団体概要書 (別紙 1)

③ 事業計画書 (別紙 2)

新規性、継続性、波及性に注意して書かれていますか？

④ 事業収支予算書 (別紙 3)

- ・補助対象経費の内容は要項に即したものですか？令和 2 年 6 月 19 日から 3 年 1 月 31 日までの間に支払われるものですか？
- ・収入合計と支出合計（事業全体の予算の合計）は一致していますか？

⑤ 令和 2 年度の収支予算書※団体独自で作成したもの

団体名は記載されていますか？（以下⑥～⑧も同様）

⑥ 役員名簿

⑦ 組織の運営に関する規則等（定款・規約・会則等）

⑧ その他（必要に応じパンフレット等）

NPO 法人は「やまぐち県民活動支援センター」へ  
その他の団体は「市町の県民活動担当課」へ  
12 月 2 日(水)17 時までに提出してください。